



Gráfica Davisa

- Revistas
- Libros
- Afiches
- Folletos
- Formatos
- Etiquetas
- Stickers
- Almanagues

**Señores:**

Programa de Desarrollo Alternativo en Satipo

Lima, 22 de Julio del 2014

**Att.**

CPC María Edith Figueredo Muñoz

Referencia de Publicación 009-A-2014-SERV. / ADM

"MATERIALES DE PUBLICACION Y PROMOCION INSTITUCIONAL"

Según Terminos de Referencia Solicitamos el levantamiento de observaciones según detalle.

<b>AGENDAS PERSONALIZADAS</b> Indicar el tipo de impresión y acabado de tapa y contra-tapa de dicha agenda (ejmplo: carton paja, forrado en papel bond o papel couche, plastificado brillante, mate o mate sectorizado)
<b>DIPTICOS</b> Indicar si los 9 millares solicitados corresponden a un solo modelo
<b>TRIPTICOS</b> Indicar si los 9 millares solicitados corresponden a un solo modelo
<b>SOBRES MEMBRETADOS (T/0)</b> Indicar medidas en cm. ya que (t/0 mide 84 x 108 cm)
<b>SOBRES PARA TARJETA</b> Indicar medidas en cm. ya que no existe tamaño (B6)
<b>TARJETA MEMBRETADAS</b> Indicar medidas en cm. ya que no existe tamaño (B6)
<b>FOLDER INSTITUCIONAL</b> Por las indicaciones, se sobrentiende que es el folder comercial
<b>BLOCK DE NOTAS</b> Indicar si los 10 millares solicitados corresponden a un mismo modelo e indicar tamaño en c.m.
<b>BOLIGRAFOS</b> Indicar cantidad de colres para la imprsesion
<b>BANNER</b> El material para banner viene de 9 - 10 - 13 onzas y Uds. solicitan de 16 oz.
<b>CALEDARIOS DE PARED</b> Indicar tipo de acabado (perforado simple ó ojallilos de metal para sujetar, plastificado brillante o mate)

Favor de resolver estas inquietudes para proceder con la cotización respectiva.

Atentamente

Roger Davila Salazar  
Rep. Comercial