

**PROCESO CAS N° 011-2015-DV-DAS-CAS**
**4TA. CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN ADMINISTRADOR DE ANTICIPOS PARA EL PROGRAMA DE DESARROLLO ALTERNATIVO EN SATIPO-DAS**
**I. GENERALIDADES**
**1. Objeto de la convocatoria**

Contratar, bajo el régimen de contratación administrativa de servicios del Decreto Legislativo N°1057, los servicios de un profesional para el cargo de Contable de Anticipos, para el Programa de Desarrollo Alternativo en Satipo -DAS

**2. Unidad Orgánica solicitante**

Programa de Desarrollo Alternativo en Satipo -DAS

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

La conducción del proceso de selección en todas sus etapas, estará a cargo del Programa de Desarrollo Alternativo en Satipo - DAS, integrado mínimo por tres (03) miembros.

**4. Base legal**

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	Profesional Titulado de las carreras de Administrador, Contador, Economía, Ingeniería económica, industrial y/o afines.
<b>Experiencia general</b>	Experiencia general profesional siete (07) años.
<b>Experiencia específica</b>	Experiencia específica de cinco (05) años, en Planificación de actividades de recursos financieros y humanos en empresas públicas y privadas
<b>Experiencia específica</b>	Estudios de Especialización en planificación estratégica y/o administración y/o gestión pública.
<b>Experiencia específica</b>	Experiencia específica de un (01)año en el manejo de fondos de cooperación internacional.
<b>Competencias</b>	Proactividad/trabajo en equipo/Responsabilidad/Fluidez para la comunicación/Compromiso.
<b>Estudios de especialización</b>	Capacitación acreditada en manejo de SIAF.
<b>Cursos y/o estudios para el puesto y/o cargo</b>	Conocimiento acreditado de herramientas de office.

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

- a. Responsable de preparar los Presupuestos Programas desde el punto de vista técnico - operativo del Programa DAS.
- b. Manejo de sistemas administrativos y SIAF
- c. Comprometer los gastos previstos en la parte en Régimen de Gestión Administrativa del Presupuesto Programa.
- d. Firmar en nombre y por cuenta del Representante que corresponda del país o países beneficiarios, las órdenes de compra de bienes y servicios.

- e. Comprobar, respecto de cada factura, solicitud de pago, certificado o detalle de una cuenta, que las obras previstas han sido realizadas a conformidad.
- f. Transmitir los justificantes correspondientes al Contable de Anticipos, para efectuar los pagos.
- g. Firmar, junto con el Contable de Anticipos, los cheques, las órdenes de transferencia y las autorizaciones de desembolso.
- h. Cumplir con las labores administrativas de la Guía de procedimientos aplicables a los Presupuesto Programa y la PRAG de la Unión Europea.
- i. Otras funciones que asigne el Director del Programa DAS.

#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Region Junin, Provincia de Satipo
Duración del contrato	Tres meses, sujeto a renovación
Remuneración mensual	S/. 7,900.00 siete mil novecientos y 00/100 Nuevos Soles. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

#### V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
1	Aprobación de la Convocatoria.	21 de setiembre	DEVIDA-Programa de Desarrollo Alternativo en Satipo - DAS
2	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	del 23 de setiembre al 06 de octubre de 2015	DEVIDA-Programa de Desarrollo Alternativo en Satipo - DAS
<b>CONVOCATORIA</b>			
3	Publicación de la convocatoria en página web institucional DEVIDA y del PROGRAMA DAS, sección CONVOCATORIA CAS D.L. 1057; DAS Satipo y en las vitrinas ubicadas en Calle 1 N° 320 - Urb. Santa Leonor - Satipo.	del 07 de octubre al 14 de octubre de 2015	DEVIDA-Programa de Desarrollo Alternativo en Satipo - DAS
4	Presentación de FORMATO HOJA VIDA por vía electrónica a la siguiente dirección: <a href="mailto:das@devida.gob.pe">das@devida.gob.pe</a> y <a href="mailto:das@das.gob.pe">das@das.gob.pe</a> (en el Asunto debe indicar el código: <b>CAS-011-2015-DV-DAS-CAS</b> )	del 07 de octubre al 14 de octubre de 2015	DEVIDA-Programa de Desarrollo Alternativo en Satipo - DAS
<b>SELECCIÓN</b>			
5	Evaluación de FORMATO DE HOJA DE VIDA	15 de octubre de 2015	DEVIDA-Programa de Desarrollo Alternativo en Satipo - DAS
6	Publicación de resultados de la evaluación del FORMATO DE HOJA DE VIDA, en la Página Institucional DEVIDA y del PROGRAMA DAS, sección CONVOCATORIA CAS D.L. 1057; DAS Satipo y en las vitrinas ubicadas en Calle 1 N° 320 - Urb. Santa Leonor - Satipo.	16 de octubre de 2015	DEVIDA-Programa de Desarrollo Alternativo en Satipo - DAS
7	Presentación Física de Curriculum Vitae Documentado a la sede Satipo - Programa DAS, ubicado en Calle 1 N° 320 - Urb. Santa Leonor - Satipo (Ref. Espaldas del Parque Infantil - Satipo), en horario de Lunes a Viernes de 08:00 a 18:00 horas.	19 al 21 de octubre de 2015	DEVIDA-Programa de Desarrollo Alternativo en Satipo - DAS
8	Evaluación curricular en la sede Satipo - Programa DAS, ubicado en Calle 1 N° 320 - Urb. Santa Leonor - Satipo (Ref. Espaldas del Parque Infantil - Satipo),	22 de octubre de 2015	DEVIDA-Programa de Desarrollo Alternativo en Satipo - DAS

9	Publicación de resultados de Evaluación Curricular, en la página web institucional DEVIDA y del PROGRAMA DAS, sección CONVOCATORIA CAS D.L. 1057; DAS Satipo y en las vitrinas ubicadas en Calle 1 N° 320 - Urb. Santa Leonor - Satipo.	23 de octubre de 2015	DEVIDA-Programa de Desarrollo Alternativo en Satipo - DAS
10	Evaluación técnica escrita en la sede Satipo - Programa DAS, ubicado en Calle 1 N° 320 - Urb. Santa Leonor - Satipo (Ref. Espaldas del Parque Infantil - Satipo),	26 de octubre de 2015	DEVIDA-Programa de Desarrollo Alternativo en Satipo - DAS
11	Publicación de resultados de la evaluación técnica escrita, en la página web institucional DEVIDA y del PROGRAMA DAS, sección CONVOCATORIA CAS D.L. 1057; DAS Satipo y en las vitrinas ubicadas en Calle 1 N° 320 - Urb. Santa Leonor - Satipo.	27 de octubre de 2015	DEVIDA-Programa de Desarrollo Alternativo en Satipo - DAS
12	Entrevista Personal en sede central de DEVIDA ubicado en Av. Benavides N°2199-B, Miraflores.	29 de octubre de 2015	DEVIDA-Programa de Desarrollo Alternativo en Satipo - DAS
13	Publicación de resultado final en la página web institucional DEVIDA y del PROGRAMA DAS, sección CONVOCATORIA CAS D.L. 1057; DAS Satipo y en las vitrinas ubicadas en Calle 1 N° 320 - Urb. Santa Leonor - Satipo.	30 de octubre de 2015	DEVIDA-Programa de Desarrollo Alternativo en Satipo - DAS
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
14	Suscripción del Contrato y Registro del Contrato	del 02 al 03 de noviembre de 2015	DEVIDA-Programa de Desarrollo Alternativo en Satipo - DAS

## VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIÓN DE RESUMEN DE HOJA DE VIDA	CUMPLE REQUISITOS MINIMOS REQUERIDOS	
Selección de FORMATO DE HOJA DE VIDA	SI	NO

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO	
<b>EVALUACIÓN CURRICULAR</b>				
1	Profesional Titulado de las carreras de Administrador, Contador, Economía, Ingeniería económica, industrial y/o afines. (MINIMO)	6%	6 puntos	6 puntos
2	Experiencia general profesional siete (07) años. ( MINIMO)	6%	6 puntos	6 puntos
3	Experiencia específica de cinco (05) años, en Planificación de actividades de recursos financieros y humanos en empresas públicas y privadas (MINIMO)	5%	5 puntos	5 puntos
4	Estudios de Especialización en planificación estratégica y/o administración y/o gestión pública. (MINIMO)	4%	4 puntos	4 puntos
5	Experiencia específica de un (01)año en el manejo de fondos de cooperación internacional. (OPCIONAL)	3%		3 puntos
6	Capacitación acreditada en manejo de SIAF (MINIMO)	3%	3 puntos	3 puntos
7	Con estudios acreditado de herramientas de office. (OPCIONAL)	3%		<b>3 puntos</b>
<b>Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida</b>		<b>30%</b>	<b>24 puntos</b>	<b>30 puntos</b>

En ningún caso se considerará punto adicional a los postulantes que no cumplan con los requisitos mínimos.

<b>EVALUACIÓN TÉCNICA</b>			
a. Examen escrito	30%	26 puntos	30 puntos
<b>Puntaje Total de la Evaluación Técnica</b>	<b>30%</b>	<b>26 puntos</b>	<b>30 puntos</b>
<b>ENTREVISTA</b>	40%	30 puntos	40 puntos
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>80 puntos</b>	<b>100 puntos</b>

**El puntaje aprobatorio será de 80 puntos en total.**

*Se considerará lo dispuesto en la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, conforme a lo establecido en la Ley N° 29248-Ley del Servicio Militar y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2009-DE-SG; y Ley N° 27050 modificada por Ley N° 28164-Ley General de la Persona Discapacitada y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2000-PROMUDEH.*

**VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

**1. De la presentación del FORMATO DE HOJA DE VIDA**

La información consignada en el FORMATO DE HOJA DE VIDA tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad, debe ser enviado vía electrónica a [das@devida.gob.pe](mailto:das@devida.gob.pe) y [das@das.gob.pe](mailto:das@das.gob.pe) de acuerdo al cronograma indicado, esta evaluación es de carácter ELIMINATORIO y NO TIENE PUNTAJE.

**2. De la presentación del CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO**

Debe estar firmado o visado en todas sus páginas, igualmente esta información consignada tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad, esta evaluación es de carácter ELIMINATORIO y TIENE PUNTAJE.

Deberán adjuntar el Formato de Declaración Jurada (Anexo b) debidamente llenado y firmado, fotografía a color, copia de DNI, fotocopias simples de los documentos acreditativos que hayan sido declarados en el FORMATO DE HOJA DE VIDA, ordenado cronológicamente.

El postulante que no presente su Curriculum Vitae y las Declaraciones Juradas en la fecha establecida y/o no sustente con documentos el cumplimiento de los requisitos mínimos señalados será DESCALIFICADO.

El sobre que contiene los documentos deberá llevar el siguiente rótulo:

<p><b>Señores</b>  <b>DEVIDA-PROGRAMA DE DESARROLLO ALTERNATIVO EN SATIPO</b>  <b>Att.: Presidente de la Comisión de Evaluación para el Programa DAS Satipo</b>  <b>CODIGO: CAS-011-2015-DV-DAS-CAS</b>  <b>4TA. CONVOCATORIA NRO. 011-2015-DV-DAS-CAS</b>  <b>Administrador de Anticipos - Programa DAS Satipo</b></p> <p><b>REMITE:</b> _____</p> <p><b>DNI:</b> _____</p> <p><b>TELEFONO:</b> _____</p>
--

**3. Información Adicional:**

DEVIDA y el Programa DAS comunicará oportunamente el lugar y hora donde se realizará la Entrevista Personal a los postulantes que aprueben las evaluaciones curricular.

**VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO**

**1. Declaratoria del proceso como desierto**

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

**2. Cancelación del proceso de selección**

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.

- a.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas

---

**Comisión de Evaluación para el Programa DAS Satipo**  
**Satipo, 21 de setiembre de 2015**